

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessica Siomara Jor Escobar	CUI:	2570796100601
Número de contrato:	DGDR-029-41-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8830838-3
Número de Factura:	2046904560	Serie:	EO676697
Honorarios Mensuales:	Q 5,612.90	Período del Informe:	03/01/2024 al 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q 41,612.90	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

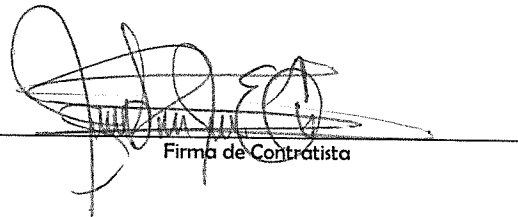
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recurso Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

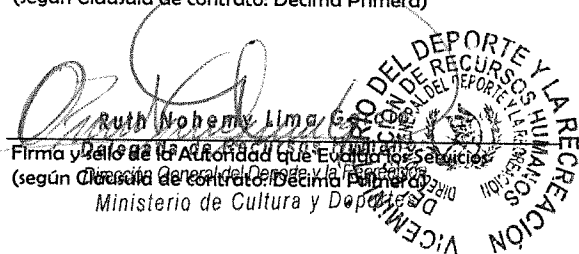
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el ingreso de 595 contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
2. Apoyé en la realización de base de datos para la impresión de 595 Formularios Unicos de Movimiento de Personal (FUMP) de las contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
3. Apoyé en la impresión de 595 Formularios Unicos de Movimiento de Personal (FUMP) para las contrataciones dentro del sistema Guatenominas del personal 031 Jornales.
4. Brindé apoyo en la aprobación de 100 contrataciones dentro del sistema Guatenominas a otra unidad Ejecutora cuando fué requerido.
5. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento para la gestión de los procesos de contratación del renglón 031 Jornales.
6. Apoyé en la actualización de base de datos de avisos de suspensión de trabajo e informes de alta emitidos por el Instituto de Seguridad Social (IGSS) del personal contratado bajo el renglón 031 Jornales.
7. Apoyé en la realización e impresión de Actas de Suspension e Informes de Alta del personal suspendido del renglón 031 Jornales.
8. Apoyé en la realización e impresión de Actas de toma y entrega de puesto del personal contratado bajo el renglón 031 Jornales.

Jessica Siomara Jor Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes

